

**Buxoro davlat universitetining Pedagogika institutida
Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi
NIZOM**

I. Umumiy qoidalar

1. Buxoro davlat universitetining Pedagogika institutida korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi nizom (keyingi o'rinlarda – NIZOM) Buxoro davlat universitetining Pedagogika instituti (keyingi o'rinlarda - Institut)ning barcha bo'limlari, fakultetlarining xodimlari, professor-o'qituvchilari hamda talaba-yoshlari o'rtasida antikorrupsion ma'daniyat darajasini oshirish, shuningdek, Institut xodimlari hamda professor-o'qituvchilari tomonidan xizmat vazifalarini bajarish jarayonida korrupsion xatti-harakatlar sodir etilishiga yo'l qo'yimaslik va uni oldini olish maqsadida ishlab chiqilgan.

2. Mazkur Nizom O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi hamda xalqaro tashkilotlarning tavsiyalari, korrupsiyaga qarshi kurash sohasida yetakchi jahon amaliyotlari, shu jumladan ISO 37001:2016 "Korrupsiyaga qarshi kurashishning boshqaruv tizimlari – foydalanish bo'yicha xalqaro talablar va tavsiyalar"ni inobatga olgan holda ishlab chiqilgan.

3. Buxoro davlat universiteti Pedagogika institutining barcha bo'limlari, fakultetlari mazkur Nizom talablaridan kelib chiqqan holda, mavjud resurs va tajribalar, xos va qoldiq korrupsion xavf-xatar asosida o'zlarining korrupsiyaga qarshi kurashish mexanizmlarini ishlab chiqishlari va joriy etishlari lozim.

4. Institutda korrupsiyaga qarshi kurashishning asosiy maqsadlari quyidagilardan iborat:

- xodimlar, professor-o'qituvchilar hamda talaba-yoshlarning huquqiy ongi va huquqiy ma'daniyatini oshirish, jamiyatda korrupsiyaga toqatsiz munosabatni shakllantirish;

- Institut faoliyatining barcha sohalarida korrupsiyaning oldini olish bo'yicha tadbirlarni amalga oshirish;

- Institut xodimlari, professor-o'qituvchilari hamda talaba-yoshlari tomonidan O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ichki hujjatlar talablarini to'liq va har tomonlama bilishlari hamda ularga rioya etishlari;

- Korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarga yo'l qo'yimaslik va o'z vaqtida aniqlash, ularni keltirib chiqaruvchi sabab va sharoitlarni, oqibatlarini bartaraf etish, egallab turgan lavozimidan qat'iy nazar, Institut barcha xodimlari tomonidan korrupsion

harakatlar sodir etganlik uchun javobgarlik muqarar ekanligi prinsipi amal qilinishini ta'minlash;

- Institutda korrupsiyaga barham berish.

5. Ushbu Nizom talablari egallab turgan lavozimi va bajaradigan vazifalaridan qat'iy nazar, Institut bilan munosabatga kirishgan barcha xodimlarga nisbatan qo'llaniladi.

6. Institutga ishga kiruvchi har qanday shaxs mazkur Nizom bilan qo'l qo'ygan holda tanishishi va unga rioya qilishi shart.

7. Ushbu Nizom maqsadlaridan kelib chiqib quyidagi asosiy tushunchalar va atamalardan foydalaniladi:

Institut – Buxoro davlat universitetining Pedagogika instituti;

Direktor – Buxoro davlat universitetining Pedagogika instituti direktori;

Institut xodimi / xodim – Buxoro davlat universitetining Pedagogika instituti bilan mehnat munosabatlariga kirgan jismoniy shaxs;

Korrupsiyaga qarshi kurashish “Komplayens-nazorat” tizimini boshqarish bo'limi – Buxoro davlat universitetining Pedagogika instituti tarkibiy bo'linmasi, Institutda korrupsiyaga qarshi kurashish uchun mas'ul bo'linma;

Kontragent – Institut, uning tarkibiy bo'linmalari bilan shartnomaviy munosabatga kirishgan (abituriyentlar, talabalar, o'quvchilarning mehnat munosabatlarini istisno qilgan holda) har qanday jismoniy yoki yuridik shaxs;

Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha koordinator yoki mas'ul – Institut, uning tarkibiy bo'linmalarida korrupsiyaga qarshi kurashish doirasida chora-tadbirlarni samarali va o'z vaqtida amalga oshirilishini muvofiqlashtirish hamda nazorat qilish vazifalari yuklatilgan Institut xodimi;

Korrupsiya – shaxsning o'z mansab yoki xizmat mavqeyidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o'zga shaxslarning manfaatlarini ko'zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda foydalanishi, shuningdek, bunday nafni qonunga xilof ravishda taqdim etishi;

Korrupsiyaviy harakatar – xodim tomonidan pora beruvchining manfaatlarini ko'zlab harakat yoki harakatsizligi uchun bevosita yoki bilvosita, shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali porani ya'ni pul, qimmatbaho qog'ozlar, boshqa mol-mulkni mulkiy tusdagi xizmatlarni, boshqa, mulkiy huquqlarni olish, talab qilish, taklif qiish va'da qilish va berish, shuningdek, pora berish va (yoki) olishda vositachilik qilish, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to'lovlarni olish, xodim tomonidan pora olish yoki huquqqa xilof boshqa maqsadlarda o'z xizmat mavqeyidan noqonuniy foydalanish;

Korrupsion xavf-xatar – Institut xodimlari yoki uchinchi shaxslar tomonidan Institut nomidan va(yoki) ularning manfaatlarini ko'zlab korrupsiyaviy xatti-harakatlarni sodir etish xavfi;

Korrupsiyaga oid huquqbuzarlik – korrupsiya belgilariga ega bo'lgan, sodir etilganligi uchun qonun hujjatlarida nazarda tutilgan qilmish;

Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi – Institut xodimlari tomonidan faoliyatni yuritishda yuqori darajadagi professionalism va odob-axloq qoidalariga amal qilishini

ta'minlash, korrupsion xatti-harakatlarni bartaraf etishga qaratilgan kompleks chora-tadbirlar;

Kronizm – do'stlarga yoki ishonchli shaxslarga noqonuniy imtiyozlarni taqdim etish maqsadida xizmat vazifasidan foydalanish va(yoki) ta'sir o'tkazish;

Manfaatlar to'qnashuvi – shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorlik Institut xodimining mansab yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta'sir ko'rsatayotgan yoxud ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan Institutning huquqlari va qonuniy manfaatlari o'rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan yoki yuzaga keishi mumkin bo'lgan vaziyat;

Mahalliychilik – shaxsni mazkur lavozimga qo'yiladigan malaka talablariga muvofiqligini inobatga olmagan holda, faqatgina kelib chiqishi hamda mazkur shaxsning hukumat vakolatlariga ega bo'lgan idoralarda yaqin qarindoshining xizmat mavqeyi sabablari bo'yicha shaxsni ishga qabul qilish, ishni o'zgartirish, lavozimga tayinlash (taniqi yoki mashhur shaxslar hamda ularni jamoatchilik tomonidan tan olinishi);

Nepotizm – o'zining yaqin qarindoshlariga g'ayriqonuniy imtiyozlar berish maqsadida hokimiyatdan foydalanish va (yoki) ta'sir o'tkazish, shuningdek, yaqin qarindoshlari va (yoki) do'stlariga asossiz mukofotlar hisoblash, Institut manfaatlari zarariga yaqin qarindoshlari va do'stlarini ishga qabul qilish va lavozimga tayinlashlar;

Rasmiyatchilikni yengillashtirish uchun to'lovlar – tegishli qonunchilik va me'yoriy hujjatlarda ko'zda tutilmagan, o'rnatilgan tartib qoidalarni yoki harakatlarni ijro etishning standart tartibini bajarishda yoki amalga oshirilishini tezlashtirish maqsadida qonunga xilof ravishda taqdim etilgan pul mablag'lari, mol-mulk, mulkiy huquqlar, xizmatlar va boshqa moddiy yoki nomoddiy daromadlar;

Xayriya qilish – Institut (xayriya oluvchi)ga moddiy yoki nomoddiy qimmatliklarni, shu jumladan pul mablag'lari ko'rinishida, ular uchun ish yoki xizmatlar ko'rsatish hamda xayriya maqsadlarida boshqa qo'llab-quvvatlashni amalga oshiruvchi jismoniy va yuridik shaxslar (xayriya qiluvchilar)ning qaytarib olinmaydigan va imtiyozli shartlarda ifodalanadigan ixtiyoriy manfaatsiz yordam (faoliyat).

Xizmat (biznes) mehmondo'stligi belgilari – Institut xodimlarini o'zi tomonga og'dirishga qaratilgan xamkorlikni o'rnatish va (yoki) uni qo'llab-quvvatlash maqsadida, Institut xodimlarining manfaatlari yo'lida uchinchi shaxslarning xarajatlari, shu jumladan uchinchi shaxslarning ovqatlanishni tashkil etish, xizmat tushligi va kechki ovqatni uyushtirish, transport xarajatlari, yashash xarajatlari, dam olishga, ekskursion dastur tashkil etishga qaratilgan xarajatlar va h.k.

Xodimning shaxsiy manfaati – Institut xodimi tomonidan uning mansab yoki xizmat majburiyatlarini tuluq bajarishiga ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan, xizmat vazifalarini bajarishi jarayonida uning yaqin qarindoshi yoki xodimga aloqador shaxslarni pul mablag'lari, moddiy va (yoki) nomoddiy qiymatliklar, boshqa mol-mulk, daromad, foyda va afzalliklar shaklida manfaatdorligi (shaxsiy, ijtimoiy, mulkiy, moliyaviy, siyosiy va boshqa tijorat yoki notijorat manfaatlari).

Haqiqiy manfaatlar to'qnashuvi – Institut xodimining shaxsiy manfaati bevosita yoki bilvosita Institut manfaatlariga zid kelishi oqibatida xodim tomonidan xizmat vazifalarini to'g'ri bajarilishiga ta'sir qiluvchi vaziyat;

Homiylik qilish (homiylik yordami) – buning oqibatida Institutda homiy oldida o'zaro majburiyat yuzaga kelishiga olib keluvchi yuridik va jismoniy shaxslar (homiylik)ning qaytarib berish sharti bilan vazirlik tizimi (homiylik qilinuvchi tashkilot)ga mol-mulk, shu jumladan pul mablag'lari shaklida yordam ko'rsatishi hamda ular uchun ishlarni bajarishi, xizmatlar ko'rsatishi yoxud homiylik maqsadlarida boshqacha qo'llab-quvvatlashni amalga oshirishi;

Urug-aymog'chilik – xodimning umumiy avlodga ega bo'lgan muayyan qarindoshga mansubligi asosida uchinchi shaxslarga nisbatan subyektiv, iltifotli va noxolis munosabatda bo'lish shaklidagi shaxsiy manfaatini namoyon etilishi;

Shaxsiy himoya ostiga olish – Institut xodimini lavozimi bo'yicha yuqori turuvchi xodim tomonidan unga qulay mehnat sharoitlarini yaratib berish shaklida qo'llab turish va himoya ostiga olish;

Favoritizm – Institut xodimi tomonidan bir shaxs yoki bir guruh, shaxslar manfaatlarini boshqa shaxs va (yoki) shaxslar guruhi manfaatlaridan ustun qo'yish, shu jumladan, Institutda kadrlarni tanlash va joy-joyiga qo'yish, lavozimi bo'yicha ko'tarish, mukofotlarni hisoblash va davlat mukofotlariga tavsiya qilish, mehnat ta'tillari berish yoki sanatoriylar va xorij safarlariga yuborish, murojaatlarni ko'rib chiqish navbatini, shuningdek ish vaqti va navbatchilik grafiklarini belgilash shular jumlasidandir.

Yaqin qarindoshlar – qarindosh yoki quda tomondan qarindosh bo'lgan shaxslar, ya'ni ota-ona, tug'ishgan va o'gay aka-uka va opa-singillar, er-xotin, farzand, shu jumladan farzandlikka olinganlar, bobo, buvi, nevaralar, shuningdek er-xotinning ota-onasi, tug'ishgan va o'gay aka-uka va opa-singillari.

II. Korrupsiyaga qarshi kurashishning asosiy prinsiplari

8. Institutdagi korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi quyidagi prinsiplar asosida ishlaydi:

qonuniylilik – Institutdagi korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablari, davlat organlari va ta'lim muassasalarida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha jahonda tan olingan amaliyotni hisobga olgan holda hamda Institutning belgilangan ichki hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi;

korrupsiyaga toqatsizlik – Institut o'z faoliyatining barcha sohalarida korrupsiyaning xar qanday shakllari va ko'rinishlariga murosasiz munosabatda bo'ladi. Institut xodimlariga korrupsiyaviy xavf-xatar kelib chiqishi mumkin bo'lgan faoliyatda bevosita yoki bilvosita ishtirok etish taqiqlanadi;

ochiqlik va shaffoflik – Institutda korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida qabul qilingan va amalga oshirilayotgan chora-tadbirlar haqida Institut xodimlari va kontragentlarini, keng jamoatchilikni xabardor qilish;

tizimlilik – Institut korrupsiyaviy xatti-harakatlar sodir etilishiga va korrupsiyaviy xavf-xatarlarga ko'maklashuvchi sabab va shart-sharoitlarni bartaraf etishga qaratilgan preventiv chora-tadbirlarni amalga oshirishga ustuvor ahamiyat beradi. Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha amalga oshirilayotgan chora-tadbirlar va tartib-taomillar aniqlangan xavf-xatarlar darajasiga muvofiq keladi hamda Institutning barcha funksiyalari va yo'nalishlariga integratsiya qilingan korrupsiyaga qarshi kurashish tizimiga birlashtirilgan;

korrupsiya bilan bog'liq huquqbuzarliklar uchun javobgarlikning muqarrarlighi – korrupsiya bilan bog'liq huquqbuzarliklarni sodir etgan Institut xodimlari o'zining maqomi va egallab turgan lavozimidan qat'i nazar Institutning ichki hujjatlari va amaldagi qonunchilikka muvofiq javobgarlikka tortiladilar;

texnika taraqqiyotining yutuqlaridan foydalanish – Institut korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yaratishda ilm-fan taraqqiyotining so'nggi yutuqlaridan, shu jumladan, integratsiyalashtirilgan axborot tizimlaridan foydalanishga intiladi;

to'g'ridan to'g'ri rahbariyatga murojaat qilish – Institutning har bir xodimi korrupsiyaviy huquqbuzarliklar sodir etilganligini to'g'risida ishonchli va asosli ma'lumotlar mavjud bo'lganda belgilangan choralarni ko'rish uchun to'sqinliksiz o'zi faoliyat yuritayotgan bo'lim rahbari, fakultet dekani, Institutning Korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limiga va (yoki) Institut direktoriga murojaat qilishi mumkin;

fuqarolik jamiyati vakillari bilan o'zaro hamkorlik – Institut o'ziga yuklatilgan funksiyalarni bajarishda Institut faoliyatini halollik, xolislik va mustaqillik asosida mustaqil nazorat qilish maqsadida fuqarolik jamiyati vakillarini jalb etadilar;

korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini doimiy ravishda takomillashtirish – Institut korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini monitoring va nazorat qilish hamda korrupsiyaviy xavf-xatarlarni amalga oshirish natijalariga ko'ra, korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining samaradorligini to'xtovsiz ravishda oshirish choralarini kuradi.

III. Institutda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha asosiy chora-tadbirlar

9. Institut korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha quyidagi asosiy chora-tadbirlar belgilangan.

Manfaatlar to'qnashuvini boshqarish bo'yicha:

Institut xodimlari o'z xizmat vazifalarini halol va vijdonan bajarishlari lozim, o'z shaxsiy manfaatlarini nazarda tutgan holda, Institutning mol-mulki va (yoki) xizmat mavqelaridan foydalanmasliklari hamda haqiqiy manfaatlar to'qnashuvini keltirib chiqaruvchi holatlarni oldini olishlari talab etiladi.

Institut xodimlari ishga qabul qilinishida, lavozimini o'zgartirganda, doimiy tarzda har yillik deklaratsiyalash doirasida va xuddi shunday holatlar/vaziyatlar yuzaga kelganda, manfaatlar to'qnashuviga olib keluvchi yoki olib kelishi mumkin

bo'lgan o'zlarining shaxsiy manfaatlari to'g'risidagi ma'lumotni oshkor qilishga majburdirlar.

Manfaatlar to'qnashuvi to'g'risidagi ma'lumotni oshkor qilish va uni bartaraf etish jarayoni Institutda manfaatlar to'qnashuvini boshqarish bo'yicha Nizomi va Institutning ichki hujjatlari orqali tartibga solinadi.

Xizmat (biznes) mehmondo'stligi belgilari hamda sovg'alarni qabul qilish va berishni tartibga solish bo'yicha.

Institut xodimlari o'z xizmat majburiyatlarini bajarish munosabati bilan har qanday sovg'alarni yoki xizmat mehmondo'stligi belgilarini, rag'batlantirish vositalarini, shu jumladan kredit shaklida, kafolatlar, kafilliklar, mukofotlar, naqd pulsiz yoki naqd pul mablag'lari yoxud ularning ekvivalentlari, qimmatli qog'ozlar, kriptovalyutalari, boshqa moddiy qimmatliklar yoki jismoniy va yuridik shaxslardan xizmatlar qabul qilishi taqiqlanadi.

Rasmiy delegatsiyalar tarkibida, shu jumladan xorijiy safarlardagi rasmiy tadbirlarda Institut xodimlari tomonidan olingan har qanday sovg'alar summasi va shaklidan qat'i nazar Institutning egaligiga o'tkaziladi.

Institut xodimlariga (shu jumladan, professor-o'qituvchilar, kafedralar va dekanatlar xodimlariga) shaxsiy manfaatni ko'zlagan holda ayrim abituriyentlar (talabalar, o'quvchilar), boshqa xodimlar va (yoki) jismoniy va yuridik shaxslarga imtiyozlar berish maqsadida har qanday sovg'alarni talab qilish va (yoki) qabul qilish taqiqlanadi.

Institut xodimlariga (shu jumladan, professor-o'qituvchilar, kafedralar va dekanatlar xodimlariga) talabalar (o'quvchilar), ularning ota-onalari va boshqa qonuniy vakillari, jismoniy va yuridik shaxslardan har qanday ko'rinishdagi sovg'alarni talab qilish va (yoki) qabul qilish taqiqlanadi.

Institut xodimlariga o'z xizmat majburiyatlarini bajarish bilan bog'liq holda jismoniy va yuridik shaxslardan biron-bir sovg'a yoki ish jarayonida mehmondo'stlikning belgilari, qarz, kafolatlar, kafilliklar, mukofotlar shaklida rag'batlantirish vositalarini, naqd pul mablag'lari yoki ularning ekvivalenti, qimmatli qog'ozlar ko'rinishida moddiy yordam qabul qilish taqiqlanadi.

Institut xodimlariga ularning shaxsi bilan bog'liq bayramlar (tug'ilgan kun, bolaning tugilishi, Vatan himoyachilari kuni, Xalqaro xotin-qizlar kuni)da berilgan, xizmat majburiyatlarini bajarishi bilan bog'liq bo'lmagan sovg'alar xodimning shaxsi bilan bog'liq sovg'alar deb tan olinadi.

Shunday sovg'alar berishda quyidagi umumiy shartlarga rioya qilinishi zarur:

- sovg'alar ustunlikka ega bo'lish, qandaydir harakat (harakatsizlik)ni amalga oshirish uchun rag'bat olish maqsadida taqdim etilmasligi lozim;
- sovg'alar Institutning kamida uchta xodimi ishtirokida topshirilishi kerak;
- sovg'ani berish tabrik so'zi (unda sovg'ani berish sababi aniq ifoda etiladi) bilan birga bo'lishi kerak;
- sovg'aning umumiy qiymati (barcha soliqlar va yig'imlarni hisobga olgan holda) bazaviy hisoblash miqdorining besh baravaridan ko'p bo'lmashligi lozim;

- Institutning bir xodimi boshqa xodimga sovg'a uchun qilgan xarajati har bir holatda bazaviy hisoblash miqdorining 1(bir) baravaridan ko'p bo'lmasligi lozim.

Shubha-gumonlarni keltirib chiqarmaslik maqsadida Institut xodimlari har qanday bayramlar va sabablar munosabati bilan boshqa davlat organlari va tashkilotlari xodimlaridan, hamkorlar va kontragentlardan, boshqa jismoniy va yuridik shaxslardan mazkur Nizomda keltirib o'tilgan (sovg'alarni qabul qilish va berish hamda xizmat medmondo'stligi belgilari) shartlardan tashqari sovg'alar va boshqa moddiy qimmatliklarni olish taqiqlanadi.

Xalqaro konferensiyalarda, simpoziumlarda va boshqa ishbilarmonlik (xizmat) uchrashuvlarida Institut nomidan sovg'alar berish O'zbekiston Respublikasining qonunchilik talablariga muvofiq Institut direktorining buyrug'i bilan amalga oshiriladi.

Sovg'ani berish (qabul qilish) qonuniyligi bo'yicha shubha-gumonlar kelib chiqqan taqdirda, Institut xodimi Institutdagi Korruptsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limi bilan maslahat qilishi zarur.

Kadrlar bilan ishlash jarayonini tartibga solish bo'yicha.

Institutda xodimlarni ishga qabul qilish, ishga yollash va ular faoliyatini baholash jarayoni (shu jumladan, mukofot puli to'lash, ustamalar belgilash va boshqa turdagi mukofotlash) barcha xodimlar uchun shaffof, teng huquqli va obyektiv tarzda mazkur Nizom talablari va asosiy prinsiplariga muvofiq amalga oshiriladi.

Institutga kadrlarni ishga qabul qilish va ish bilan ta'minlash jarayoni o'rnatilgan tartibda tasdiqlangan Institut, uning tarkibiy bo'linmalariga ishga qabul qilinayotgan nomzodlarni tekshirish bo'yicha Yo'riqnoma hamda Institutning boshqa ichki hujjatlari asosida, nomzodning ishonchliligi va manfaatlar to'qnashuvi bo'yicha to'laqonli tekshirish bilan birga amalga oshirilishi lozim.

Vakant lavozimlarga, shu jumladan professor-o'qituvchi lavozimlariga tanlov bilan egallanadigan lavozimga o'rnatilgan talablarga muvofiq konkurs asosida yoki boshqacha tarzda (agar Institutning ichki hujjatlarida bunday usul nazarda tutilgan bo'lsa) amalga oshirilishi lozim, bunda nomzodning malakasiga, professional va ilmiy yutuqlariga alohida e'tibor qaratiladi.

Institutdagi kadrlar masalalari bo'yicha qarorlar qabul qiladigan xodimlar tomonidan xizmat lavozimida ko'tarishda, ishga qabul qilishda, kadrlar zaxirasiga kiritishda va hokazolarda nomzodlar (xodimlar)ga asoslanmagan imtiyozlar (agar ushbu afzalliklar pora olish natijasida yoki manfaatlar to'qnashuvi oqibatida amalga oshirilsa) taqdim qilish taqiqlanadi;

Institutda egallab turgan lavozimi, xizmat davri va boshqa omillardan qat'i nazar Institut xodimlarining asosiy samaradorlik ko'rsatkichlari baholash tartibi va mezonini ishlab chiqilishi lozim, shu asosda ularni mukofotlash, xizmat lavozimida ko'tarish, lavozimidan ozod etish amalga oshiriladi. Mazkur ko'rsatkichlar obyektiv, shaffof va Institut tizimi xodimlari tanishishi uchun ochiq-oydin bo'lishi talab etiladi.

Kontragentlar bilan shaffof va samarali aloqa o'rnatish bo'yicha.

Institutda mazkur Nizom talablari va prinsiplariga zid keluvchi har qanday to'lovlarni va (yoki) harakatlarni amalga oshiruvchi kontragentlar bilan aloqa o'rnatilmaydi.

Kontragentlar va boshqa uchinchi shaxslar bilan munosabatlarda Institut o'z faoliyatini qonuniylik va shaffoflik prinsiplariga asoslangan holda, shuningdek davlat xaridlari to'g'risidagi qonunchilik talablari asosida amalga oshiradi.

Institut kontragentlar va uchinchi shaxslar bilan o'zaro aloqa o'rnatish (hamkorlik)da:

- ularning ishonchliligini, shu jumladan korrupsiya xatti-harakatlar elementlari va Institut xodimlari bilan manfaatlar to'qnashuvining mavjud emasligi yuzasidan Institutda kontragentlarni aniqlash bo'icha Yo'riqnoma, Institutdagi boshqa ichki hujjatlar va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi normalarga muvofiq tekshiruvlar o'tkazadilar;

- kontragent bilan tuzilgan shartnoma matniga maxsus antikorrupsion shartlarni kiritish yo'li bilan o'zining antikorrupsion prinsiplari va talablari to'g'risida potensial kontragentni (sotib olish jarayoni g'olibini) xabardor qiladi.

Xayriya va homiylik yordamlarini qabul qilishda shaffof va samarali jarayonni ta'minlash bo'yicha:

Institut O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan hollarda xayriya va homiylik yordamlarini qabul qilishlari mumkin.

Institut xayriya yoki homiylik yordamini qabul qilish jarayonida manfaatlar to'qnashuvining har qanday ko'rinishlarini oldini olishi, qonun hujjatlarida va (yoki) shartnomada belgilangan maqsadlar uchun mablag'larning samarali va maqsadli sarflanishini ta'minlash bo'yicha barcha choralarni ko'rishi, shuningdek, internet tarmog'ida o'zining rasmiy veb-saytida xayriya va homiylik faoliyati to'g'risidagi ma'lumotlarni e'lon qiladi.

Xayriya yoki homiylik yordami yuridik shaxs sifatida tashkil etilgan muassasalarga ko'rsatilishi mumkin. Alohida jismoniy shaxs (Institut xodimi)ga, tarkibiy bo'linma (kafedra)ga va hokazolarga xayriya (homiylik) yordamini ko'rsatish taqiqlanadi.

Institut tomonidan olinadigan xayriya (homiylik) yordami xufyona mukofot tarzida bo'lmasligi va xayr-ehson qiluvchi (xomiy), uning yaqin qarindoshlari, shuningdek boshqa shaxslar (ularga nisbatan xayr-ehson qiluvchi (xomiy)ning shaxsiy manfaatdorligi bo'lganlar)ning foydasini ko'zlab qaror qabul qilinishiga ta'sir o'tkazmasligi lozim.

Institut tomonidan xayriya (homiylik) yordamni qabul qilish jarayonida quyidagi shartlar bajarilishi kerak:

- xayriya/homiylik yordamini olish va foydalanish maqsadlari, yordam turlari, pul ko'rinishidagi yordam summasi, kelib tushgan yordamdan maqsadli foydalanish

bo'yicha xayriya qiluvchi (homiylar) oldida hisobot berish usuli ko'rsatilgan xayriya qiluvchi (homiylar) bilan majburiy shartnoma tuzish;

- bunday turdagi shartnomalarga antikorrupsiya shartlari kiritish;
- Institutning internet tarmog'idagi rasmiy veb-saytida qabul qilib olingan xayriya (homiylar) yordami to'g'risidagi ma'lumotlarni joylashtirish.

Institut faoliyatini videokuzatish va translyatsiya qilish bo'yicha.

Institutdagi binolarda xodimlarning faoliyatini nazorat qilish maqsadida audio va video yozuvli kameralar joylashtiriladi, ulardagi yozuvlar Institutning mas'ul xodimlari tomonidan muntazam ravishda o'rganib boriladi.

Institutning rasmiy veb-saytlarida yuqori korrupsiya xavf-xatarlar mavjud ayrim jarayonlarning onlayn translyatsiyalari joylashtiriladi.

IV. Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining elementlari

10. Korrupsiyaning har qanday ko'rinishlariga nisbatan toqatsizlik prinsipiga rioya qilgan holda, butun Institut korrupsiyaga qarshi kurashishda yagona yondashuvni shakllantirishga va korrupsiyaga qarshi kurashishning yaxlit tizimini joriy etishga intiladi.

11. Institutning korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi mazkur Nizom, Odob-axloq kodeksi, Institutda manfaatlar to'qnashuvini boshqarish to'g'risidagi Nizomda o'z aksini topgan.

Institutning tarkibiy bo'linmalari rahbarlari o'z xodimlari, fuqarolar (yuridik shaxslar) bilan munosabatlarda halollik, adolatlilik va insoflilik kabi xulq-atvor namunasini ko'rsatish bilan birga, o'zlarida har qanday korrupsiya harakatlarga toqatsizlik ko'rsatish munosabatini shakllantirishi lozim.

Institut tarkibiy bo'linmalari boshliqlari korrupsiyaga qarshi kurashishning samarali tizimini yaratish va uni amalga oshirishda yetakchilik (liderlik) qobiliyatini quyidagilarda namoyon etadilar:

- Institut faoliyatining xavf-xatar funksiya va yo'nalishlariga samarali antikorrupsiya tadbirlar va jarayonlarni joriy etish, shu jumladan antikorrupsiya dasturlar (yo'l xaritalari)ni tasdiqlash va ularning bajarilishi ustidan nazorat o'rnatish;
- korrupsiya masalalari bo'yicha jismoniy va yuridik shaxslar murojaatlarini har tomonlama puxta va adolatli ko'rib chiqilishini ta'minlash.

Korrupsiya xavf-xatarlarni aniqlash va baholash bo'yicha:

Institut faoliyat yo'nalishlariga mos bo'lgan funksiyalardan kelib chiqqan holda, jamoatchilik, kontragentlar va boshqa shaxslar bilan aloqalarda korrupsiya xavf-xatarlarni aniqlash va baholashni amalga oshiradi, shuningdek boshqa tashqi va ichki omillar ta'sirida Institutda korrupsiya xavf-xatarlarni baholashni amalga oshirish Uslubiyotiga hamda Institutning boshqa ichki hujjatlariga muvofiq olib boriladi.

Korrupsiya xavf-xatarlarni aniqlash va baholash doirasida Institut faoliyatining barcha yo'nalishlarida korrupsiya xavf-xatarlarga ta'sirchan bo'lgan funksiyalarni

aniqlash bo'yicha tahlilni amalga oshiradi, shuningdek aniqlangan xavf-xatarlarni kamaytirishga xizmat qiluvchi samarali antikorrupsion tadbirlar va nazorat turlari mavjudligi (mavjud emasligi) tahlil qilinadi.

Korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limining qo'llab-quvvatlashi va nazorati ostida korrupsion xavf-xatarlarni aniqlash va baholash jarayonida Institutda tegishli funksiyalari yuklatilgan mas'ul shaxslari va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha koordinatorlar qatnashadilar.

Korrupsion xatti-harakatlarning har qanday ko'rinishlariga toqatsizlik prinsipidan kelib chiqib, Institutda korrupsion xavf-xatarni kelib chiqish ehtimoli va ta'sir qilish darajasidan qat'iy nazar, bu jarayonni boshqarish zarurligi muhim o'rin tutadi.

Korrupsion xavf-xatarlarni aniqlash va baholash bir yil davomida kamida bir marotaba o'tkaziladi. Korrupsion xavf-xatarlarni baholash natijalari direktor va Institut rahbariyati tomonidan ko'rib chiqiladi. Aniqlangan korrupsion xavf-xatarlarni kamaytirishga qaratilgan antikorrupsion chora-tadbirlar Institutning korrupsiyaga qarshi kurashish dasturlari (yo'l xaritalari)da aks ettiriladi.

Institutda korrupsiyaga qarshi kurashishning samarali tizimini shakllantirish uchun alohida mas'ul tarkibiy bo'linma – Institutning Korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limi tashkil etildi.

Korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limi bevosita direktorga bo'ysunadi va o'z faoliyatini O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari, Institutning "Korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limi to'g'risidagi Nizom"ga muvofiq amalga oshiradi.

Institutda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha vazifa va funksiyalarni amalga oshirishda direktor Korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limiga yetarli darajada mustaqillik va zaruriy resurslarga ega bo'lishini ta'minlaydi.

Korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limi o'z faoliyatini samarali amalga oshirish uchun zaruriy bilim va kompetensiyalarga ega bo'lgan xodimlarga ega bo'lishi kerak.

Korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limi xodimlari har yili korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'qitish kurslarida malaka oshirishlari hamda korrupsiyaga qarshi kurashish va antikorrupsion tizimni shakllantirish masalalari bo'yicha tadbirlarda ishtirok etishlari talab etiladi.

Korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limi Institutda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirishga mas'ul hisoblanadi.

Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha chora-tadbirlarni o'z vaqtida va samarali amalga oshirilishini muvofiqlashtirish va nazorat qilish, shuningdek Korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limi bilan hamkorlik qilish maqsadida Institutning har bir fakultetida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha koordinator yoki mas'ul shaxs tayinlanadi.

Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha koordinator yoki mas'ul shaxs o'z faoliyatini Institutda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha koordinator to'g'risidagi nizomga muvofiq amalga oshiradi.

Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha koordinator yoki mas'ul shaxs lavozimi korrupsiya xavfining yuqori darajasi bilan ifodalanadigan funksiyalarni bajarmaydigan xodimga yuklatilishi lozim.

Institutning kadrlar bo'limi Institutda manfaatlar to'qnashuvini boshqarish bo'yicha Nizomga va Institutning boshqa ichki hujjatlariga, O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq tartibga solinadigan xodimlarning yaqin qarindoshlari va ularning o'zaro aloqador shaxslari to'g'risida tizimli ravishda va belgilangan muddatlarda ma'lumot to'plash, tahlil qilish va yangilash uchun javobgardirlar.

Qo'shimcha tarzda Institutdagi quyidagi funksiyalarni amalga oshiruvchi alohida Odob-axloq bo'yicha komissiya tuzilishi lozim:

- odob-axloq qoidalariga rioya etish masalalarini ko'rib chiqish;
- Institut xodimining manfaatlar to'qnashuvini (bu haqidagi ma'lumotlar kadrlar bo'limidan, xodimning o'zidan, boshqa kanallar orqali olingan) ko'rib chiqish va uni bartaraf etish;
- aniqlangan manfaatlar to'qnashuvini bartaraf qilish yuzasidan qabul qilingan qarorlarning yetarliligi yoki yetarli emasligini ko'rib chiqish.

Odob-axloq bo'yicha komissiya o'z faoliyatini Institutda odob-axloq bo'yicha komissiya to'g'risidagi Nizomga muvofiq amalga oshiradi.

Axborot taqdim etish, aloqa o'rnatish va maslahat berish tizimini yo'lga qo'yish bo'yicha.

Institut o'zining rasmiy veb-saytlarida korrupsion xavf-xatarlarni kamaytirish va bundan Institut xodimlari, professor-o'qituvchilari hamda talabalari xabardorligini oshirish maqsadida mazkur Nizomni va ular tomonidan amalga oshirilayotgan antikorrupsion tadbirlar to'g'risidagi asosiy ma'lumotlarni joylashtirib boradilar.

Institut O'zbekiston Respublikasi korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonunchilik talablarini va Institut xodimlari (shuningdek, boshqa manfaatdor shaxslar) uchun qabul qilingan antikorrupsion talablar to'g'risidagi axborotlarni yetkazish va tushuntirish ishlarini olib borish bo'yicha barcha imkoniyatlarni ishga solish yo'lida quyidagi tadbirlarni amalga oshiradi:

- Institut rahbariyati tomonidan xodimlarga Institutda qabul qilinayotgan antikorrupsion normalar va talablarga rioya etish muhimligi to'g'risidagi xabarlarini elektron pochta va boshqa kommunikatsion tizimlari orqali doimiy tarzda yetkazib berish;

- Institut xodimlariga doimiy tarzda va tizimli ravishda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha o'qitishni tashkil qilish. O'qitish Institutda korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha har yillik o'qitish rejasiga asosan bir yilda bir marotabadan kam bo'lmasligi lozim. Yangi ishga qabul qilingan xodimlar mazkur Nizom va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha boshqa ichki hujjatlar bilan

majburiy tanishish bilan birga antikorrupsion o'qitishda qatnashishlari lozim. Bundan tashqari, Institutda yuqori darajada korrupsion xavf-xatari bo'lgan lavozimlar qo'shimcha tarzda antikorrupsion o'qitishlar tashkil etiladi. O'qitish (treninglar) o'tkazilganligi to'g'risidagi ma'lumotlar o'rnatilgan tartibda Korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limida va korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha koordinator (mas'ul) shaxslarda saqlanadi;

- xodimlar va fuqarolar o'rtasida amalga oshirilayotgan korrupsiyaga qarshi kurashish choralari to'g'risidagi xabardorligini oshirishga hamda ularda korrupsion xatti-harakatlarga nisbatan toqatsiz munosabatni shakllantirishga qaratilgan tematik audio va videoroliklar hamda boshqa axborot materiallaridan foydalangan holda antikorrupsion kampaniyalarni o'tkazish;

- Institut xodimlarining korrupsion xatti-harakatlarni sodir etilishi, korrupsion xavf-xatarlar va shu kabi ma'lumotlar (shubhalar) to'g'risida xabar berish imkonini beruvchi aloqa kanallarini ishga tushirish;

- O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablari yoki Institutdagi boshqa antikorrupsion talablar va tadbirlar hamda mazkur Nizom talablari bilan bog'liq har qanday masalalarda muassasa xodimlariga maslahatlar berish. Xodimlar maslahat olish uchun Korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limi va (yoki) korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha tegishli koordinator (mas'ul) shaxslarga murojaat qilishlari mumkin;

- Institut xodimlari mehnat shartnomalariga antikorrupsion talablarni kiritilishi;

- Institutning kontragentlari (hamkorlari, xayr-ehson qiluvchilari, homiylari) bilan tuzilgan shartnomalarga antikorrupsion shartlarni kiritish;

- antikorrupsion xulq-atvorni targ'ib qilinishi Korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limi korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha tegishli koordinator (mas'ul shaxs)lar hamkorligida ishlab chiqilgan rejalarga muvofiq amalga oshiriladi.

Monitoring, nazorat va hisobot masalalari bo'yicha.

Korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limi, shuningdek mas'ul bo'linmalar (shaxslar) o'z darajalarida Institutdagi antikorrupsion tadbirlarni mutanosib tarzda, yetarli darajada olib borilayotganligini, uning samaradorligini baholab, doimiy ravishda nazorat va monitoring olib boradilar. O'tkazilgan monitoring va nazorat natijalariga ko'ra, muassasa korrupsiyaga qarshi kurashishni takomillashtirish bo'yicha tegishli tadbirlar qabul qilinadi.

Institut korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini amal qilishi va mavjud holatini monitoring va nazorat qilish uchun mustaqil tashkilotlar (muassasalar)ni jalb qilish huquqiga ega.

Institutning korrupsiyaga qarshi kurashish tizimida quyidagi asosiy yo'nalishlar bo'yicha monitoring o'tkazilishi lozim:

- Institut faoliyatida qo'llaniladigan korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha O'zbekiston Respublikasi hukumat idoralarining tavsiyalari va qonunchilik monitoringi;

- xalqaro va xorijiy tashkilotlarning korrupsiyaga qarshi kurashishning samarali tizimini yaratish va qo'llab-quvvatlash bo'yicha tavsiyalari monitoringi;

- ommaviy axborot vositalarini, ularda Institut xodimlarini korrupsion xatti-harakatlarga jalb qilinganligi to'g'risida ma'lumotlar, xuddi shunday ma'lumotlarni Institutning kontragentlari (hamkorlari)da mavjudligi bo'yicha monitoring o'tkazish;

- Institut xodimlarining korrupsiyaga qarshi kurashishining asosiy prinsiplari va talablari bo'yicha xabardorligini tekshirish;

- Institutdagi Yo'l xaritasining bandlarini bajarilishi to'liqligi va samaradorligini monitoring qilish.

Institutdagi korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining samaradorligi (korrupsion xavf-xatarlarni mavjud emasligi) bo'yicha nazorat quyidagicha amalga oshiriladi:

- antikorrupsion tizimni, shu jumladan Institutda o'rnatilgan talablar va choralarga rioya etilishi yuzasidan nazoratni ichki auditi;

- ISO 37001:2016 standartlariga muvofiqlik bo'yicha antikorrupsion tizimni ichki auditi.

Monitoring va nazorat Institut, uning tarkibiy bo'linmalarida korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish Uslubiyotiga hamda Institutning boshqa ichki hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi.

Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini monitoring qilish va nazorat qilish bo'yicha chora-tadbirlarning yakunlari va natijalari Institut direktoriga taqdim qilinadigan choraklik hisobotlarda aks etadi. Hisobotlarni shakllantirish va taqdim etish tartibi Institutda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati to'g'risidagi hisobotlarni shakllantirish va taqdim etish Reglamentiga muvofiq rasmiylashtiriladi.

Huquqbuzarlikka qarshi kurash va aybdor shaxslarni javobgarlikka tortish bo'yicha.

Mazkur Nizom, Institut tizimida antikorrupsion talablar va tartib-qoidalarga rioya qilish har bir xodimning o'z xizmat vazifalarini bajarishi doirasida amalga oshirilishi lozim.

Xodimlar belgilangan talablar va tartiblarni buzganlik uchun shaxsiy javobgar hisoblanadilar.

O'rnatilgan antikorrupsion talablarini buzgan Institut xodimlari O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan tartibda va asoslarda intizomiy, ma'muriy yoki jinoiy javobgarlikka tortiladilar.

Xodimlar o'z rahbarini yoxud huquqni muhofaza qilish organlarini ularni huquqbuzarliklar sodir etishga og'dirish maqsadida biror-bir shaxslarning qilgan murojaatlarining barcha holatlari to'g'risida, shuningdek boshqa davlat xizmatchilari tomonidan sodir etilgan huquqbuzarliklarning o'zlariga ma'lum bo'lgan har qanday holatlari haqida xabardor qilishi shart.

Korrupsiyaning har qanday ko'rinishlariga nisbatan toqatsizlik prinsipini inobatga olgan holda, Institut xodimlari tomonidan Institutda korrupsion harakatlar sodir etilgan har bir asoslangan shubhali holat yuzasidan ichki xizmat tekshiruvlari Odob-axloq kodeksi, Institut, uning tarkibiy bo'linmalari xodimlarining korrupsiyaviy xatti-harakatlari va odob-axloq qoidalarini buzish holatlari ustidan xizmat tekshiruvlari o'tkazish bo'yicha Reglamentda nazarda tutilgan tartibda, Institutning boshqa ichki hujjatlari va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq o'tkaziladi.

Korrupsion harakatlar aniqlangan taqdirda, Korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limi korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha koordinator (mas'ul)lar bilan hamkorlikda ularni amalga oshirish sabablari va imkoniyatlarini tahlil qiladi va doimiy ravishda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirib boradi.

Ichki tekshiruvlar natijalari to'g'risida direktorga ma'lumot beriladi.

Institut korrupsiyaga oid huquqbuzarliklarni aniqlash va tergov o'tkazish bo'yicha huquqni muhofaza qiluvchi organlar va boshqa idoralar bilan hamkorlik qiladi.

Korrupsion xavf-xatarlarni kamaytiruvchi chora-tadbirlar bo'yicha:

Institut umumiy nazorat muhiti bilan birga, faoliyat (funksiya)ning xavf-xatar yo'nalishlaridagi (aniqlangan xatarlar darajasiga mos ravishda) antikorrupsion nazorat va tadbirlarni ham qamrab oluvchi korrupsiyaga qarshi kurashishning kompleks tizimini joriy qiladilar.

Amalga oshirilgan chora-tadbirlar, shuningdek korrupsiyaga qarshi kurashish bo'icha joriy qilinayotgan nazorat va tadbirlar Institut xodimlari uchun aniq va tushunarli bo'lishi zarur, jamoatchilik uchun Institut faoliyatining shaffofligini oshirishga xizmat qiladi. Ushbu chora-tadbirlar va jarayonlar Institutning korrupsiyaga qarshi kurash bo'yicha dasturi/ yo'l xaritasida aks ettiriladi, shuningdek mazkur Nizomda va Institutning tegishli ichki hujjatlarida belgilanadi.

V. Korrupsion harakatlar to'g'risida xabar berish

12. Institut xodimlari va boshqa shaxslar korrupsiyaviy harakatlar sodir etilganligi yoki sodir etilishi mumkinligi fakti hamda boshqa huquqbuzarlik to'g'risida Institut aloqa kanallari orqali ochiq tarzda xabar berishlari mumkin.

13. Institut o'z vakolatlari va mavjud imkoniyatlari doirasida huquqbuzarlik to'g'risida ishonchli ma'lumot bergan shaxsning maxfiyligini ta'minlaydi.

14. Institut o'z xodimlarining manfaatlarini himoya qiladi hamda qasos olish xatti-harakatlari, shu jumladan ishdan bo'shatish, lavozimini pasaytirish, kamsitish, ta'qib qilish, shubhali xatti-harakatlar yoki mazkur Nizomdagi antikorrupsion talablarni muassasaning boshqa xodimi tomonidan buzilishi mumkinligi to'g'risida ishonchli xabar yetkazgan xodimlarga nisbatan ta'qiblarga yo'l qo'ymasligini kafolatlaydi.

15. Korrupsiyaviy harakatlar to'g'risida xabarlarni quyidagi aloqa kanallari orqali yetkazish mumkin:

Institutning "ishonch telefoni" (998) 65 226-10-97;

Institutning buxdupi@buxdupi.uz elektron pochtasi;

murojaatlar uchun <https://buxdupi.uz/> rasmiy veb-saytda joylashtirilgan shakl;

Telegram tarmog'idagi direktorga murojaat yo'llash uchun @buxdupi_murojaatbot;

Korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limining (998) 91 648-02-32 telefon raqami;

Korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limining https://t.me/BuxDUPi_compliance_control telegram kanali;

Korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limi buxdupi_antikor@mail.ru elektron pochtasi;

Korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limining @buxdupi_anticorbot telegram boti;

Korrupsiyaga qarshi kurashish "Komplayens-nazorat" tizimini boshqarish bo'limi xodimlari tomonidan o'tkaziladigan shaxsiy qabul orqali;

Institutning devonxonasiga yuboriladigan yozma murojaatlar.

16. Institutning aloqa kanallariga kelib tushgan barcha xabarlar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga, Institut, uning tarkibiy bo'linmalariga aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar to'g'risida kelib tushgan xabarlarni qabul qilish va ko'rib chiqish Reglamenti va Institutning boshqa ichki hujjatlariga muvofiq muassasaning mas'ul bo'linmasi (xodimi) tomonidan obyektiv va o'z vaqtida ko'rib chiqiladi.

17. Korrupsion harakatlarni sodir etilganligi fakti yoki shubha-gumonlari to'g'risida yetarlicha axborot mavjud bo'lganda, anonim tarzda yuborilgan xabarlar (Institutning telegram kanallari orqali) ham ko'rib chiqish uchun qabul qilinadi.

18. Institutning xodimiga ataylab yolg'on ma'lumotlar taqdim etilishi, ushbu Nizomning buzilishi va odob-axloq normalariga qarshi harakat sifatida baholanadi va bu shaxs O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Institutning ichki hujjatlariga muvofiq javobgarlikka tortilishi mumkin.

19. Institut xodimlari tomonidan mavjud aloqa kanallari orqali Institutdagi korrupsion faktlar to'g'risida ishonchli xabar berilganda, agar ushbu ma'lumot tasdiqlansa, O'zbekiston Respublikasining "Korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risida"gi qonuniga va Institutning ichki hujjatlariga muvofiq rag'batlantirilishi mumkin.

VI. Ko'rib chiqish va o'zgartirish tartibi

20. Quyidagi hollarda mazkur Nizom qayta ko'rib chiqilishi va o'zgartirilishi mumkin:

- mavjud ichki hujjatlarni, nazorat va tartiblarni qayta ko'rib chiqish zarurligini keltirib chiqaradigan korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha O'zbekiston Respublikasining qonunchiligida o'zgarishlar bo'lganda;

- samarasiz korrupsiyaga qarshi nazorat va tadbirlar aniqlanganda hamda Institut faoliyatida korrupsiyaga qarshi kurashish va ogohlantirishga qaratilgan kompleks chora-tadbirlar takomillashtirish zaruriyati tug'ilganda;
- tashkiliy tuzilmalardagi o'zgarishlar va (yoki) o'z funksiyalarini bajarish xususiyatlari va boshqalar.

BuxDUPI